

Programme de formation La communication en cercle
--

Public : Directeurs et directrices, responsables d'équipes, formateurs, animateurs et animatrices d'ateliers de paroles tous secteurs d'activités.

Capacité : 12

Durée : 7h

Prérequis : Aucun

Formatrice : Facilitatrice en intelligence collective

Introduction :

Utiliser un cercle de chaises pour communiquer a du sens aujourd'hui. En cercle l'équité voit le jour, le pouvoir et l'initiative sont distribués de manière équitable, l'écoute et la coopération sont favorisés du fait de la forme géométrique du cercle. Ainsi le cercle favorise la circulation des idées, le partage des informations, la créativité et l'implication des membres. L'expérience du Cercle invite chacun à un travail en profondeur sur sa démarche de communication, sa responsabilité et sa souveraineté. Sur un plan personnel, la pratique du Cercle permet également de développer la confiance en soi et en les autres.

Objectifs :

- Créer les bonnes conditions de communication de groupe
- Développer ses compétences en animer la parole en cercle

Programme de la formation :

- 1) La communication
Définition
De la communication verbale à la communication non-verbale : les bonnes conditions pour communiquer
- 2) Le cercle pour communiquer
Une tradition ancestrale
Un cercle s'installe en cercle
Comment favoriser la diversité, le bien-être et le leadership partagé grâce au cercle
- 3) Animer un cercle
Les étapes : inclusion, cadre, cœur de réunion, déclusion
La répartition des rôles : facilitateur-trice, secrétaire, gestion du temps, prise de parole
Les attitudes et attentions à accompagner : écoute du centre, parler en « je », offrir sa parole plutôt que de la prendre, développer une parole claire et active

Moyens pédagogiques et techniques :

Pédagogie active :

- Apports théoriques, outils clés
- Ateliers de mise en situation, jeux de formation
- Temps d'échanges inter-stagiaires

Modalités d'évaluation :

L'atteinte des objectifs de formation est évaluée par le ou la formatrice